

# STATUTS

<b>TITRE I : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION</b> .....	2
Article 1 : Constitution et dénomination .....	2
Article 2 : But.....	2
Article 3 : Siège social.....	2
Article 4 : Moyens d'action.....	2
Article 5 : Durée de l'association.....	2
<b>TITRE II : COMPOSITION DE L'ASSOCIATION</b> .....	2
Article 6 : Composition de l'association.....	2
Article 7 : Admission et adhésion.....	2
Article 8 : Perte de la qualité de membre.....	3
Article 9 : Responsabilité des membres.....	3
<b>TITRE III : ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT</b> .....	3
Article 10 : Assemblée Générale ordinaire.....	3
Article 11 : Conseil d'administration.....	3
Article 12 : Réunion du Conseil d'administration .....	3
Article 13 : Pouvoir du Conseil d'administration .....	4
Article 14 : Bureau.....	4
Article 15 : Rémunération.....	4
Article 16 : Assemblée Générale extraordinaire.....	5
Article 17 : Règlement intérieur.....	5
<b>TITRE IV : RESSOURCES DE L'ASSOCIATION</b> .....	5
Article 18 : Ressources de l'association.....	5
<b>TITRE V : DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION</b> .....	5
Article 19 : Dissolution .....	5

## TITRE I : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

### **Article 1 : Constitution et dénomination**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la Loi 1901, ayant pour titre : P.U.L.L.CO (Promotion de l'Utilisation des Logiciels Libres en Corrèze)

### **Article 2 : But**

Cette association a pour but de rassembler les utilisateurs de logiciels libres de la Corrèze, de promouvoir l'utilisation et la diffusion des logiciels libres et des formats ouverts.

### **Article 3 : Siège social**

Le siège social est fixé à : La Buge – 19330 Saint Germain Les Vergnes  
Il pourra être transféré par simple décision du Conseil d'administration.

### **Article 4 : Moyens d'action**

Les moyens d'action de l'association sont notamment:

- les publications sur tous supports, les démonstrations, les cours, les conférences, les réunions de travail;
- l'organisation de manifestations et toute initiative pouvant aider à la réalisation de l'objet de l'association;
- la vente permanente ou occasionnelle de tous produits ou services entrant dans le cadre de son objet ou susceptible de contribuer à sa réalisation.

### **Article 5 : Durée de l'association**

La durée de l'association est illimitée.

## TITRE II : COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

### **Article 6 : Composition de l'association**

L'association se compose de membres actifs personnes physiques ou morales s'acquittant d'une cotisation fixée annuellement par l'Assemblée Générale. Ils sont membres de l'Assemblée Générale avec voix délibérative.

### **Article 7 : Admission et adhésion**

Pour faire partie de l'association, il faut adhérer aux présents statuts et s'acquitter de la cotisation dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale. Le conseil d'administration pourra refuser des adhésions, avec avis motivé aux intéressés.

### **Article 8 : Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd par :

- la démission adressée par écrit au président de l'association,
- le décès,
- l'exclusion ou radiation, prononcées par le Conseil d'administration pour infraction aux statuts ou pour motif portant préjudice aux intérêts moraux et matériels de l'association, ou pour motif grave.

### **Article 9 : Responsabilité des membres.**

Aucun des membres de l'association n'est personnellement responsable des engagements contractés par elle. Seul le patrimoine de l'association répond de ses engagements. En matière de gestion, la responsabilité incombe, sous réserve d'appréciation souveraine des tribunaux, aux membres du conseil d'administration et aux membres de son bureau.

## **TITRE III : ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT**

### **Article 10 : Assemblée Générale ordinaire**

L'Assemblée Générale ordinaire se réunit au moins une fois par an et comprend tous les membres de l'association à jour de leur cotisation.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par écrit sur support papier et/ou électronique et l'ordre du jour est inscrit sur les convocations.

L'Assemblée Générale, après avoir délibéré, se prononce sur le rapport moral ou d'activité et sur les comptes de l'exercice financier. Elle délibère sur les orientations à venir. Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres du conseil d'administration. Elle fixe aussi le montant de la cotisation annuelle.

Les décisions de l'assemblée sont prises à la majorité des membres présents. Elles sont prises à main levée, ou à bulletin secret si au moins un membre le demande.

### **Article 11 : Conseil d'administration**

L'association est dirigée par un Conseil d'administration de neuf membres maximum, élus pour trois années. Les membres sont rééligibles. Le Conseil d'administration étant renouvelé chaque année par tiers, la première année les membres sortants sont désignés par le sort.

En cas de vacance de poste, le Conseil d'administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif à la plus prochaine Assemblée Générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Les mineurs de plus de 16 ans sont éligibles au conseil d'administration mais non au bureau.

### **Article 12 : Réunion du Conseil d'administration**

Le conseil d'administration se réunit au moins une fois par an et toutes les fois qu'il est convoqué par le président ou sur demande écrite au président de l'association d'au moins un quart de ses membres. Le président convoque par support papier et/ou électronique les membres du conseil d'administration aux réunions en précisant l'ordre du jour. Les conditions de convocations sont identiques à celles de l'AG.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents, à main levée, ou à bulletin secret si au moins un membre le demande. En cas de partage, la voix du président est prépondérante. Le vote par procuration n'est pas autorisé.

La présence d'au moins de la moitié des membres est nécessaire pour que le conseil d'administration puisse délibérer valablement.

Si le quorum n'est pas atteint, les membres du CA sont de nouveau convoqués par écrit sur support papier et/ou électronique, après un délai de huit jours minimum et trente jours maximum.

### **Article 13 : Pouvoir du Conseil d'administration**

Le conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus dans les limites de l'objet de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par l'Assemblée Générale. Il peut autoriser tous actes ou opérations qui ne sont pas statutairement de la compétence de l'Assemblée Générale ordinaire ou extraordinaire.

Il est chargé :

- de la mise en oeuvre des orientations décidées par l'Assemblée Générale,
- de la préparation des bilans, de l'ordre du jour et des propositions de modification du règlement intérieur présentés à l'Assemblée Générale,
- de la préparation des propositions de modifications des statuts présentés à l'Assemblée Générale extraordinaire.

Il autorise le président à ester en justice par vote à la majorité des deux tiers des membres composant le Conseil d'administration.

Le Conseil d'administration peut déléguer tel ou tel de ses pouvoirs, pour une durée déterminée, à un ou plusieurs de ses membres, en conformité avec le règlement intérieur.

### **Article 14 : Bureau**

Le conseil d'administration choisit, parmi ses membres, au scrutin secret, un bureau composé de :

- Un(e) président(e) ;
- Un(e) ou plusieurs vice-président(e)s, s'il y a lieu ;
- Un(e) secrétaire et, s'il y a lieu, un(e) secrétaire adjoint(e) ;
- Un(e) trésorier(e) et, si besoin, un(e) trésorier(e) adjoint(e).

Le bureau prépare les réunions du Conseil d'administration dont il exécute les décisions et traite les affaires courantes dans l'intervalle des réunions du Conseil d'administration.

### **Article 15 : Rémunération**

Les fonctions de membres du Conseil d'administration sont bénévoles; seuls les frais et débours occasionnés pour l'accomplissement du mandat d'administrateur sont remboursés au vu des pièces justificatives.

Le rapport financier présenté à l'Assemblée Générale ordinaire doit faire mention des remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation payés à des membres du conseil d'administration.

### **Article 16 : Assemblée Générale extraordinaire**

Si besoin est, ou sur la demande écrite au président du quart des membres, le président convoque une Assemblée Générale extraordinaire. Les conditions de convocations sont identiques à celles de l'Assemblée Générale ordinaire.

Pour la validité de ses délibérations, il est nécessaire qu'au moins la moitié des membres de l'association soient présents. Si le quorum n'est pas atteint, l'assemblée extraordinaire est convoquée à nouveau, après un délai de quinze jours minimum, et trente jours maximum. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre de présents

Les délibérations sont prises à la majorité des deux tiers des membres présents.

### **Article 17 : Règlement intérieur**

Un règlement intérieur peut être établi par le conseil d'administration qui le fait approuver par l'Assemblée Générale ordinaire.

## **TITRE IV : RESSOURCES DE L'ASSOCIATION**

### **Article 18 : Ressources de l'association**

Les ressources de l'association se composent :

- des cotisations
- des subventions de l'état, des collectivités territoriales et des établissements publics
- du produit des manifestations qu'elle organise
- des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle peut posséder
- des rétributions des services rendus ou des prestations fournies par l'association
- de dons manuels
- de toutes autres ressources autorisées par la loi, notamment, le recours en cas de nécessité, à un ou plusieurs emprunts bancaires ou privés.

Il est tenu une comptabilité faisant apparaître annuellement un compte de résultat, un bilan et une annexe, conformément à la réglementation en vigueur.

## **TITRE V : DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION**

### **Article 19 : Dissolution**

En cas de dissolution, l'Assemblée Générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'association et dont elle détermine les pouvoirs.

Les membres de l'association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports financiers, mobiliers ou immobiliers, une part quelconque des biens de l'association.

L'actif net subsistant sera attribué obligatoirement à une ou plusieurs associations poursuivant des buts similaires et qui seront désignés par l'Assemblée Générale extraordinaire.

Les présents statuts ont été approuvés par l'Assemblée Constitutive du deux Juillet 2009